

THÀNH ỦY HÀ NỘI  
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2023

Số 2650<sup>\*</sup> -CV/BTCTU

Về việc triển khai thực hiện Thông báo  
tuyển dụng công chức, viên chức khối  
Đảng, đoàn thể Thành phố năm 2023

- Kính gửi:*
- Văn phòng Thành ủy Hà Nội;
  - Ban Tuyên giáo Thành ủy Hà Nội;
  - Báo Hà Nội mới;
  - Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng, đoàn thể Thành phố năm 2023.

Căn cứ các quy định của Trung ương, Thành ủy về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 153-KH/TU, ngày 24/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tuyển dụng công chức, viên chức khối cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Hà Nội năm 2023, Ban Tổ chức Thành ủy - cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng đề nghị các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

**1. Công khai, niêm yết Thông báo tuyển dụng**

Sau khi nhận được Thông báo tuyển dụng của Ban Thường vụ Thành ủy, các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai, niêm yết thông báo trong khoảng thời gian từ ngày 15/6/2023 đến ngày 16/7/2023, cụ thể như sau:

- Đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy phối hợp đăng tải toàn văn Thông báo tuyển dụng của Ban Thường vụ Thành ủy trên trang thông tin điện tử của Thành ủy.

- Đề nghị Văn phòng Thành ủy phối hợp niêm yết Thông báo tuyển dụng của Ban Thường vụ Thành ủy (*bản giấy*) tại trụ sở cơ quan Thành ủy.

- Đề nghị Báo Hà Nội mới phối hợp đăng tải toàn văn Thông báo tuyển dụng của Ban Thường vụ Thành ủy trên trang báo điện tử của Báo Hà Nội mới.

- Tất cả các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thực hiện thông báo công khai về việc tuyển dụng trên trang thông tin điện tử (*nếu có*) và niêm yết tại trụ sở làm việc cơ quan.

**2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng bố trí địa điểm và cán bộ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và phí tuyển dụng tại cơ quan, đơn vị.

- Bám sát các tiêu chuẩn, điều kiện nêu trong Thông báo tuyển dụng của Ban Thường vụ Thành ủy; đối chiếu hồ sơ gốc của thí sinh để xác thực các thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với các vị trí việc làm yêu cầu bảo đảm tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ: đề nghị đơn vị sau khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và Bản khai lý lịch thì tiến hành thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với người dự tuyển.

### **3. Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển**

Sau khi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng lập danh sách thí sinh, cho ý kiến về khả năng phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm (*theo mẫu gửi kèm*) và gửi về Ban Tổ chức Thành ủy chậm nhất 03 ngày làm việc sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng. Hồ sơ bao gồm:

- Công văn và danh sách tổng hợp thí sinh đăng ký dự tuyển.
- Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh.
- Phí dự tuyển của thí sinh.
- Báo cáo về kết quả thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với các thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm yêu cầu về bảo vệ chính trị nội bộ.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Ban Tổ chức Thành ủy để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận: *u*

- Như Kính gửi,
- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Đ/c Trưởng Ban (để báo cáo),
- Lưu.



**Nguyễn Minh Long**

